
Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w kursach zawodowych, szkoleniach, stażach, wizytach studyjnych oraz zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu: „Dziś stażysta jutro pracownik”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Dziś stażysta jutro pracownik” (numer umowy: RPPD.03.03.01-20-0180/18) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, zwanym dalej Projektem.

2. Projekt realizowany jest przez Powiat Siemiatycki, zwany dalej Beneficjentem, przy udziale Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie.

3. Główne cele projektu:

- wsparcie 45 uczniów i 5 nauczycieli kształcenia zawodowego w nabywaniu kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego i zwiększenie szansy na zatrudnienie na rynku pracy;
- zwiększenie zdolności i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie;
- nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych i umiejętności w środowisku pracy;
- zwiększenie świadomości potrzeby dalszego kształcenia i rozwoju;

4. Uczestnicy projektu:

- 45 uczniów Technikum kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik elektryk, technik mechanik z Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie oraz 3 nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie.

5. W ramach projektu wspierane są następujące działania:

- Kurs z diagnostyki pojazdów.
- Szkolenie z administrowania siecią komputerową.
- Kurs z obsługi klimatyzacji w pojazdach.
- Wizyta studyjna w przedsiębiorstwie branży elektrycznej.
- Wizyta studyjna w Parku Naukowo-Technologicznym w Białymstoku.
- Staże zawodowe uczniów realizowane u pracodawców w terminach: 01-26.07.2019r. oraz lipiec 2021r.
- Seria zajęć dydaktyczno- wyrównawczych z języka angielskiego dla klas maturalnych.
- Seria zajęć dydaktyczno- wyrównawczych z matematyki dla klas maturalnych.

Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl



- Seria zajęć pozalekcyjnych z informatyki.
 - Staże dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
 - Kurs grafiki komputerowej z pakietem Corel dla nauczycieli nauki zawodu.
 - Kurs z zakresu klimatyzacji samochodowej dla nauczycieli nauki zawodu.
 - Kurs z zakresu diagnostyki czujników silnika i nadwozia dla nauczycieli nauki zawodu.
 - Kurs z platform e- learningowych jako narzędzie wspierające edukację dla nauczycieli nauki zawodu.
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.02.2019. do 30.09.2021r. na terenie:
- Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie;
 - w siedzibach przedsiębiorstw/ pracodawców;
 - w siedzibach wykonawców wybranych w drodze odpowiednich procedur do realizacji stażu;
7. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
8. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie ul. Długa 130.
9. Projekt obejmuje swym zasięgiem Beneficjentów Ostatecznych z województwa podlaskiego.
10. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

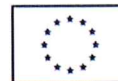
§ 2 Cele projektu

1. Podstawowe cele:

- podniesienie wiedzy i jakości kształcenia praktycznego oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy;
- zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
- przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
- zapoznanie się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie;
- poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
- zapoznanie się z regulaminem pracy w danym przedsiębiorstwie oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem;
- zapoznanie z formami reklamy świadczonych usług, zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy i poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- stosowanie i doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem wykorzystywanym w przedsiębiorstwie;

**Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie**

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl



- wykształcenie umiejętności profesjonalnej obsługi klientów;
 - jeżeli przewiduje to program stażu - praktyczne posługiwanie się językami obcymi w pracy;
2. W ramach realizowanego w danym przedsiębiorstwie programu kursu, szkolenia, stażu uczestnik powinien:
- znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
 - znać sposób obsługi podstawowych urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu;
 - przestrzegać wymogów organizacji pracy w zespole;
 - przestrzegać dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
 - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy (dot. stażu);
 - ocenić jakość wykonanej przez siebie pracy (dot. stażu);
 - przestrzegać zasad BHP, przepisów p. poż. i ochrony środowiska;
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w stażach, kursach, szkoleniach i wizytach studyjnych oraz zajęciach dodatkowych realizowanych w projekcie.

2. Grupa docelowa

Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie dąży do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu łącznie 48 uczestników- 45 nieaktywnych zawodowo uczniów/uczennic klas I-IV uczących się w roku szkolnym 2018/19, 2019/20 i 2020/21 w Technikum Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie, kształcących się w zawodach:

technik elektryk- 13 uczestników,

technik mechanik-10 uczestników,

technik informatyk- 22 uczestników,

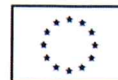
oraz 3 aktywnych zawodowo nauczycieli/lek kształcenia zawodowego biorących udział w stażach i 5 aktywnych zawodowo nauczycieli/lek kształcenia zawodowego biorących udział we „Wsparciu kadry dydaktycznej z Zespołu Szkół Technicznych w Czartajewie”.

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:

**Biurowo projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie**

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl



| Lp | Nazwa zajęć | Liczba grup | Czas trwania | Grupa docelowa |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 1. | Kurs z diagnostyki pojazdów | 1 grupa (5 osób) | 54 godziny | Klasy II – IV technik mechanik |
| 2. | Szkolenie z administrowania siecią komputerową | 1 grupa (12 osób) | 30 godzin | Klasy II- IV technik informatyk |
| 3. | Wizyta studyjna w przedsiębiorstwie branży elektrycznej | 1 grupa (8 osób) | 1 dzień | Klasy I- IV technik elektryk |
| 4. | Wizyta studyjna w Parku Naukowo-Technicznym w Białymstoku | 1 grupa (10 osób) | 1 dzień | Klasy I- IV technik informatyk |
| 5. | Kurs z obsługi klimatyzacji w pojazdach | 1 grupa (4 osoby) | 20 godzin | Klasy II – IV technik mechanik |
| 6. | Wyjazdowe staże zawodowe w przedsiębiorstwach (01-26.07.2019r. i 06.-31.07.2020r.) | 1 grupa (16 osób) w 2019r i 1 grupa (16 osób) w 2020r. rozlokowana zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcami | 4 tygodnie, 150 godzin | Klasy I – IV o profilu: technik mechanik(3 ucz.), t.informatyk (10ucz.) i t.elektryk (3ucz.) |
| 7. | Seria zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla klas maturalnych | 1 grupa (10 osób) | 36 tygodni, 72 godziny | Klasy maturalne. |
| 8. | Seria zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki dla klas maturalnych | 1 grupa (10 osób) | 36 tygodni, 72 godziny | Klasy maturalne. |
| 9. | Seria zajęć pozalekcyjnych z informatyki | 1 grupa (15 osób) | 36 tygodni, 36 godzin | Klasy I – IV technik informatyk |

**Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie**

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl



| | | | | |
|-----|--|--|-----------|------------------------------------|
| 10. | Staże dla nauczycieli kształcenia zawodowego | 1 grupa (3 osoby) rozlokowana zgodnie z podziałem ustalonym z pracodawcami | 40 godzin | Nauczyciele kształcenia zawodowego |
| 11. | Kurs grafiki komputerowej z pakietem Corel dla nauczycieli nauki zawodu | 1 grupa (3 osoby) | 25 godzin | Nauczyciele nauki zawodu |
| 12. | Kurs z zakresu klimatyzacji samochodowej dla nauczycieli nauki zawodu | 1 grupa (2 osoby) | 10 godzin | Nauczyciele nauki zawodu |
| 13. | Kurs z zakresu diagnostyki czujników silnika i nadwozia dla nauczycieli nauki zawodu | 1 grupa (2 osoby) | 8 godzin | Nauczyciele nauki zawodu |
| 14. | Kurs z platform e-learningowych jako narzędzie wspierające edukację dla nauczycieli nauki zawodu | 1 grupa (3 osoby) | 25 godzin | Nauczyciele nauki zawodu |

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik stażu musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie;
 - b. być uczniem/ nauczycielem Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie jako szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
 - c. zamieszkiwać na terenie województwa podlaskiego;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie (zwanym dalej SPR) lub elektronicznie (na adres poczty projektowej) w terminie określonym w §6 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna;
 - b. oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie;
 - c. deklaracji uczestnictwa, podpisanej przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;

Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl

- d. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;
 - e. oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku ucznia na niekomercyjne potrzeby projektu;
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym.
 4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.
 5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §3 niniejszego regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi (spotkania z uczniami i kadrami pedagogicznymi, informacja na stronie www szkoły).
 2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §3 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.
 3. Kryteria rekrutacji uczniów (kolejność wg wagi):
 - a. Formalne- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń/zaświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 l oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.
 - b. Podstawowe- uczęszczanie do ZST w Czartajewie na kierunku: technik mechanik, technik elektryk lub technik informatyk, zgłaszać się mogą uczniowie z klas I-IV.
 - c. Pierwszeństwa:
 - płeć: kobiety: 1pkt oraz pierwszeństwo na etapie rekrutacji (do momentu zrekrutowania 4K).
 - d. Punktowe:
 - korzystanie rodziny z pomocy społecznej (1pkt);
 - wyniki osiągnięte w nauce pow. 3,5 średniej z ostatniego półrocza (1 pkt.);
 - wyniki osiągnięte w nauce pow. 4 średniej z ostatniego półrocza (2 pkt.);
 - absencja szkolna poniżej przeciętnej (1 pkt.).
 - e. Dodatkowe:
 - kolejność zgłoszeń- chęć uczestnictwa w projekcie na podstawie ankiety (1 pkt.).
- W przypadku rekrutacji nauczycieli będzie brana pod uwagę chęć udziału oraz ilość zrealizowanych już form kształcenia praktycznego: im mniejsze doświadczenie tym większa szansa na udział w projekcie.

Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl

4. W przypadku trudności z rekrutacją – wzmożone działania promocyjne (dyrekcja, nauczyciele) oraz rekrutacja uzupełniająca.

5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania zaplanowanej liczby uczestników.

6. Utworzona zostanie lista rezerwowa – min. 4 osoby.

7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:

a. spotkania z uczniami i kadrą pedagogiczną w Zespole Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie;

b. strona internetowa Zespole Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie;

c. strona internetowa Beneficjenta.

8. Harmonogram rekrutacji uczniów:

Rekrutacja uczniów prowadzona będzie w następujących terminach:

- a. Kwiecień- maj 2021r.- rekrutacja 16 uczniów na Staże ponadprogramowe organizowane w Białymstoku w terminie: 05-30 lipiec 2021r. (10 uczniów technik informatyk, 3 uczniów technik mechanik i 3 uczniów technik elektryk);

W przypadku trudności z rekrutacją zorganizowana zostanie rekrutacja uzupełniająca.

Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada kadra zarządzająca projektu (koordynatorzy oraz Dyrektor Szkoły);

10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

a. wypełnienie i złożenie do SPR dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

b. weryfikacja złożonych dokumentów;

c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej przy uwzględnieniu terminu złożenia dokumentów rekrutacyjnych;

d. sporządzenie listy zakwalifikowanych uczestników;

e. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną (kadra zarządzająca projektu oraz Dyrektor szkoły) z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu i listą rezerwową;

f. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie;

11. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

**Biuro projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie**

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu działań, do którego został zakwalifikowany;
 - b. zgłaszania uwag i oceny działań, w których uczestniczy;
 - c. otrzymania programu kursów zawodowych, szkoleń, staży, wizyt studyjnych oraz materiałów szkoleniowych;
 - d. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu stażu wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładu pracy, w którym odbywał staż, kurs, szkolenie;
 - e. nieobecność podczas odbywania stażu, kursu, szkolenia jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność uczestnika.
2. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu wyjazdowym ma zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport w związku z rozpoczęciem i zakończeniem stażu (rozpoczęcie stażu: miejsce docelowe – zakończenie stażu: powrót), każdy uczestnik wizyt studyjnych ma zapewniony transport oraz posiłek ze względu na całonocny pobyt.
3. W czasie odbywania stażu, kursu, szkolenia, wizyty studyjnej uczestnik ma prawo do:
 - a. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - b. zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu;
 - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków (dot. stażu);
 - e. zapoznania z kryteriami oceniania (dot. stażu);
 - f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach po stronie pracodawcy dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - g. zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu;
 - h. uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - i. uzyskania wpisu i odbioru dziennika stażu w ostatnim dniu stażu;
 - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - c. uczestnictwa w pełnym cyklu działań, do których się kwalifikuje;



- d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
 - e. bieżącego informowania biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
 - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu;
 - g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
4. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu, szkolenia, kursu poprzez:
- a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - b. zapoznanie się z regulaminem szkolnym;
 - c. zapoznanie się z regulaminem odbywania stażu, szkolenia, kursu;
 - d. przygotowanie dziennika stażu.
5. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w przedsiębiorstwach, przez co rozumie się:
- a. właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - b. poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - c. punktualność;
 - d. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
 - f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna (dot. stażu);
 - g. systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniku stażu, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
 - h. przedkładanie każdego dnia dziennika stażu opiekunowi w przedsiębiorstwie;
 - i. przedstawienie w ostatnim dniu stażu opiekunowi merytorycznemu dziennika stażu celem wpisania oceny za odbyty staż;
 - j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dziennika stażu wraz z wpisaną oceną;
6. Niezaliczenie stażu następuje w przypadkach:
- a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia stażu;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć podczas trwania stażu;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji stażu - niedostarczenie do opiekuna stażu dziennika stażu;
 - e. nieprzestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny stażu;

§ 8. Obowiązki pracodawcy (dot. stażu)

1. Pracodawca ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż.;
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
- zapewnić bieżącą opiekę zawodową i wychowawczą;
- przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- kontrolować dzienniki stażu;
- zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
- poinformować ucznia o propozycji oceny;
- ocenić staż, wydać opinię o stażyście i dokonać wpisu do dziennika stażu w ostatnim dniu trwania stażu;
- w ostatnim dniu trwania stażu, zwrócić uczniowi dziennik stażu wraz z oceną stażu, uzasadnieniem oceny oraz opinią o stażyście;

§ 9. Kryteria oceniania (dot. stażu)

1. Ocena ze stażu odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- odbycie przez ucznia stażu w wymiarze określonym programem stażu;
- sposób realizacji zadań przewidzianych programem stażu;
- zaangażowanie ucznia podczas realizacji stażu;

2. Ocenę stażu, uzasadnienie oceny i opinię o uczniu wystawia opiekun merytoryczny wyznaczony na czas odbywania stażu przez pracodawcę, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem oraz opinią o uczniu musi być odnotowana w



dzienniku stażysty i potwierdzona pieczęcią zakładu pracy oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na stronie www.zst.czartajew.pl
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta w Czartajewie.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym, biurze projektu oraz na stronie internetowej www.zst.czartajew.pl

Czartajew 31.03.2021r.

Zespół Szkół Technicznych
im. W. St. Reymonta w Czartajewie
ul. Długa 130, 17-300 Siemiatycze
tel./fax 85 655 28 70, 85 656 49 16
NIP 544-12-94-594 REG. 000097258

D Y R E K T O R

mgr Marta Izabela Jakimiuk

**Biurowisko projektu: Zespół Szkół Technicznych im. W. St. Reymonta
w Czartajewie**

ul. Długa 130 Czartajew tel. 85 655 28 70; e-mail: sekretariat@zst.czartajew.pl

THE
OFFICE OF THE
ATTORNEY GENERAL
STATE OF TEXAS
AUGUST 1, 1900